



# LAURENTIUS

stichting voor katholiek primair onderwijs

## TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

### I. INLEIDING

Het bevoegd gezag is in beginsel vrij om naar eigen inzicht toelatingsbeleid te formuleren en daar uitvoering aan te geven. Daarbij kan het bevoegd gezag godsdienstige of levensbeschouwelijke criteria hanteren, maar het hoeft zich daartoe niet te beperken. Op een katholieke school ligt de katholieke geloofsovertuiging ten grondslag aan het aangeboden onderwijs. De scholen van de Laurentiusstichting hanteren een open toelatingsbeleid ten aanzien van de geloofsrichting. Respect voor de grondslag van de school volstaat.

Ook andere gronden kunnen rechtvaardigen een leerling, die is aangemeld, niet toe te laten tot de school.

De keuzevrijheid van ouders is een belangrijk uitgangspunt (artikel 23 van de Grondwet: vrijheid van onderwijs).

Het bevoegd gezag heeft de vrijheid deze keuze al dan niet in te willigen door de leerling toe te laten. Van het bevoegd gezag mag men verwachten dat toelatingsbeleid wordt geformuleerd dat zowel procedureel als inhoudelijk aan dit uitgangspunt recht doet. Op basis van dit beleid moet het bevoegd gezag beslissingen kunnen nemen die een eventuele rechterlijke toetsing kunnen doorstaan.

De rechter toetst een concrete bestuursbeslissing een aangemeld kind niet toe te laten slechts marginaal.

Dat wil zeggen dat hij slechts oordeelt of het bevoegd gezag in redelijkheid tot zijn besluit heeft kunnen komen en of procedures correct zijn toegepast. De toetsing gebeurt in twee stappen.

1. De rechter oordeelt of het bevoegd gezag in redelijkheid tot het toelatingsbeleid heeft kunnen komen. Dit toelatingsbeleid mag niet in strijd zijn met de wet. Daarnaast moet het beleid consistent en kenbaar zijn, hetgeen inhoudt dat het beleid is vastgelegd aan de hand van duidelijke relevante criteria en voor ouders toegankelijk is door vermelding in de schoolgids en het schoolplan.
2. De rechter toetst het bestuursbesluit in het concrete geval. Het bevoegd gezag mag niet zonder oog te hebben voor de specifieke kenmerken van het geval, te allen tijde rigoureuus vasthouden aan abstracte regels. De redelijkheid kan gebieden in een bijzonder geval van de regels af te wijken.

De verwijdering van een leerling is gebonden aan wettelijke bepalingen.

Om het moeizame en voor alle betrokkenen pijnlijke proces van verwijdering van een leerling zoveel mogelijk te voorkomen, dient een zorgvuldig toelatingsbeleid gevoerd te worden.

Toelatings- en verwijderingsbeleid omvat echter meer dan alleen het voorkomen van problematische verwijderingen. Het bevat ook de criteria en afspraken die tezamen een consistent beleid mogelijk maken.

*De regelgeving die in de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Leerplichtwet is vastgesteld is opgenomen in bijlage 1.*

### II. DOEL VAN DE NOTA

Een toelatingsbeleid formuleren dat:

- willekeur bij de aanname van leerlingen uitsluit;
- barrières uit angst dat op een later moment de overgang van een leerling naar het speciaal (basis)onderwijs niet gerealiseerd kan worden, wegneemt;
- ruimte biedt voor collegialiteit tussen collega-scholen;
- houvast biedt aan directie en bevoegd gezag over de te volgen handelwijze.

Een verwijderingsbeleid formuleren dat:

- verwijdering c.q. overgang van een leerling naar een andere school mogelijk maakt;
- houvast biedt aan directie en bevoegd gezag over de te volgen handelwijze.

### III. TOELATINGSBELEID EN -PROCEDURE

Onder toelatingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden een leerling wel/ niet of voorwaardelijk toe te laten en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit.

Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier van de betreffende school volledig in te vullen. Het inleveren van een ingevuld formulier bij de directie van de



school betekent echter niet dat het kind automatisch geplaatst is. Regelmatig komt het voor dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen.

In dat geval vindt toelating plaats op basis van de volgende categorieën:

1. kinderen van wie een broertje of zusje al op de betreffende school geplaatst is, of waarvan één van de ouders een dienstverband heeft met de Laurentius Stichting
2. kinderen afkomstig van een peuterspeelzaal bij de betreffende school ( indien aanwezig).
3. kinderen woonachtig in het verzorgingsgebied van de school.
4. alle overige kinderen, waarbij volstaat dat de ouders de grondslag van de school respecteren.

Binnen elke categorie geldt de aanmeldingsdatum, zijnde de datum van ondertekening van het inschrijvingsformulier.

Toelating van:

- **4-jarige leerlingen**

De leerling wordt ingeschreven tijdens of na het aanmeldingsgesprek van de ouders/verzorgers met de directie van de school, waarin onder meer de identiteit van de school, mogelijk medische problemen en/of ontwikkelingsachterstanden ter sprake zijn gekomen. De directie kan besluiten tot een inschrijving onder voorwaarde.

- **overige leerlingen**

De leerling wordt na het aanmeldingsgesprek van de directie met de ouders/verzorgers, waarin onder meer de identiteit van de school, mogelijke medische problemen en ontwikkelingsachterstanden ter sprake zijn gekomen ingeschreven, nadat de directeur contact heeft gehad met de school waar het kind vandaan komt en er een onderwijskundig rapport van de vorige school naar de nieuwe school gekomen is. Er wordt pas tot toelating overgegaan nadat duidelijk is geworden dat er geen redenen zijn om toelating te weigeren. Als de ouders de directie weigeren contact te mogen hebben met de vorige school, wordt de leerling niet ingeschreven. Gaat het om inschrijving in de loop van het schooljaar, dan kan de leerling zo nodig door de intern begeleider getest worden om te bepalen in welke groep de leerling geplaatst moet worden.

De directie kan besluiten tot een inschrijving onder voorwaarde (zie bijlage 2)

*(in het kader van de invoering van passend onderwijs per 1-8-2013 kan de toelating van een rugzakleerling worden aangepast naar de dan ontstane situatie)*

De toelating van de leerling mag nimmer afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders (zie bijlage 4).

#### **A. De redenen om toelating te weigeren of voorwaardelijk toe te laten**

1. In het belang van de leerling:

- Leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs. Dit blijkt uit het onderwijskundig rapport van de leerling.
- Leerling is waarschijnlijk niet geschikt voor het basisonderwijs. Dit blijkt uit de "voorgeschiedenis" van de leerling, reden om de aanname van de leerling aan voorwaarden te koppelen.

2. In het belang van de school

- **Capaciteitsbezetting**  
De school zit zodanig vol dat aanname zou leiden tot gebruik van leegstaande lokalen van een collega-school van de stichting.
- **Spreiding van onderwijsvoorzieningen**  
Door onevenwichtige verdeling van de leerlingenstromen dreigt voor een naburige school van de eigen stichting opheffing. Ouders kunnen om vrijwillige medewerking worden gevraagd.
- **Het niet respecteren van de identiteit**
- **Toelating vierjarigen**  
De toelating van vierjarigen kan uitgesteld worden tot na de zomervakantie indien er voor de onderbouw een onwerkbaar situatie zal ontstaan.
- **Toelating leerlingen met leerlinggebonden financiering**  
Binnen drie maanden na aanmelding heeft de school een zorgvuldige afweging gemaakt of betrokken leerling het juiste onderwijs geboden kan worden uitgaande van een positieve benadering van het verzoek om toelating.  
*(in het kader van de invoering van passend onderwijs per 1-8-2013 kan de toelating van een rugzakleerling worden aangepast naar de dan ontstane situatie)*



3. Wijziging van school binnen de stichting uit onvrede
- Verstoorde relatie en/of andere visie op onderwijs, die voor de ouders reden zijn hun kind van school te halen en op een collega-school te laten inschrijven.

## B. Uitvoering van het toelatingsbeleid

### 1. In het belang van de leerling

Als het onderwijskundig rapport van de aangemelde leerling, de toelichting van de ouders of de eigen waarneming van de directie daar aanleiding toe geeft, wordt de ouders meegedeeld dat advies gevraagd zal worden aan de sbo-school/PCL/coördinator van het samenwerkingsverband. De ouders dienen schriftelijk te verklaren geen bezwaar te hebben tegen de adviesaanvraag. Als de ouders dit weigeren, wordt de betrokken leerling niet ingeschreven.

Als het gevraagde advies negatief is wordt de leerling niet ingeschreven, als het advies positief is volgt inschrijving, als het advies geen definitieve uitspraak doet wordt de leerling onder voorwaarde ingeschreven.

#### Toelating onder voorwaarde

Deze voorwaarde houdt in dat, als op een later moment naar de mening van de directie het verblijf op de school niet in het belang van de leerling is, de ouders instemmen met de overgang van de leerling naar een andere school.

Wanneer de leerling onder voorwaarde wordt ingeschreven, ondertekenen de ouders de verklaring (Bijlage 2, Verklaring Toelating Leerlingen) waarin zij akkoord gaan met het opvragen van het onderwijskundig rapport indien nog niet aanwezig en met het testen van hun kind door de intern begeleider, indien toetsen of schoolresultaten hiertoe aanleiding geven en gaan zij akkoord met verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

De directie informeert het bevoegd gezag over de toelating onder voorwaarde.

Indien later tot verwijdering van de leerling wordt besloten, kan daartoe worden overgegaan nadat – aantoonbaar middels dossiervorming – minstens gedurende 8 weken actief gezocht is naar een vervolgschool, ook als geen vervolgschool is gevonden. Het voornemen van de verwijdering behoeft de instemming van het bevoegd gezag, waarna het bevoegd gezag het genomen besluit formeel bekrachtigt.

De voorgenomen verwijdering wordt meegedeeld aan de leerplichtambtenaar.

#### Toelating als gast-leerling.

Ingeval een leerling om geldige redenen niet op zijn huidige school kan blijven en de leerling beter af is met een tijdelijke plaatsing op een andere school kan er sprake zijn van gastplaatsing. De leerling blijft ingeschreven op zijn huidige school, maar volgt de lessen op de gastschool, die de betreffende financiering over die tijdelijke periode overgeheveld krijgt van de school waar de leerling blijft ingeschreven.

De leerplichtambtenaar wordt van de gastplaatsing in kennis gesteld.

### 2. In het belang van de school

- Als aanname van leerlingen leidt tot huisvesting in een andere school van de eigen stichting, dan kan het bevoegd gezag de directie toestaan het criterium "vol" te hanteren om leerlingen af te wijzen. Daartoe dient de directie een gemotiveerd verzoek in bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt vervolgens het aantal leerlingen vast waarbij de school "vol" wordt geacht. Dit aantal wordt bijgesteld indien regelgeving of wijziging in de huisvestingssituatie daar aanleiding toe geeft. De school legt in een notitie en in de schoolgids vast op welke wijze omgegaan wordt met de aanmelding van broertje(s) en/of zusje(s) van leerlingen uitgaande van hetgeen onder III punt 1 is vermeld.
- Het criterium "voorkomen opheffing collega-school in verband met spreiding onderwijsvoorzieningen" kan door het bevoegd gezag gehanteerd worden. Voorafgaande aan het schooljaar wordt bepaald bij welk leerlingaantal nieuwe leerlingen worden doorverwezen naar de met opheffing bedreigde school. Ouders kunnen om vrijwillige medewerking worden gevraagd.
- Bij aanname van leerlingen wordt in het aanmeldingsgesprek door de directie naar de ouders aangegeven wat de gevolgen zijn van de keuze voor een katholieke school, o.a. het volgen van catecheselessen en vieringen door de leerling. Als ouders dit niet accepteren kan het bevoegd gezag de directie toestaan de leerling niet in te schrijven.



3. Wijziging van school binnen de stichting uit onvrede  
Indien leerlingen afkomstig van een andere school van de stichting aangemeld worden en het vertrek van de andere school is een gevolg van onvrede, dan vindt altijd overleg plaats tussen de directies van beide scholen. Indien de onvrede een onverwacht karakter heeft en het besluit tot overplaatsing naar het oordeel van de directeur van de "vorige" school impulsief is genomen, dan wordt de ouders meegedeeld dat de nieuwe school een bezinningstermijn van maximaal 2 weken kan inlassen alvorens tot inschrijving over te gaan.  
Binnen de stichting is sprake van een zgn. Gentlemans Agreement, een procedure ten aanzien van een tussentijdse overstap van een leerling bij problemen. Deze procedure wordt conform afspraak tussen de schoolbesturen PO in Delft gehanteerd. (Bijlage 5).

#### IV. SCHORSINGSBELEID EN-PROCEDURE

Over schorsing van leerlingen is in de WPO niets geregeld, schorsing valt wel onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Onderstaande richtlijnen voor schorsing zijn gebaseerd op de regelingen in het voortgezet onderwijs.

Uit het oogpunt van zorgvuldigheid is gekozen deze richtlijnen te hanteren, omdat de beslissing tot schorsing een eventuele rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan.

1. Het bevoegd gezag kan op voordracht van een directie een leerling voor een beperkte periode van ten hoogste een week schorsen, echter nooit voor onbepaalde tijd.
2. Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
3. Het bevoegd gezag deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de aanvang en tijdsduur, alsmede eventuele andere genomen maatregelen.
4. De directie stelt de leerling in staat, b.v. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
5. Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

Ook als het bevoegd gezag een besluit tot verwijdering wil nemen en de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing oplegt, zal de rechter toetsen op redelijkheid en billijkheid en bijvoorbeeld kijken naar maatregelen die het bevoegd gezag heeft genomen om de schade voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te voorkomen.

#### V. VERWIJDERINGSBELEID EN -PROCEDURE

Onder verwijderingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden om een leerling van school te verwijderen en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit.

De noodzaak tot verwijdering kan een directeur van te voren aan zien komen. Het is daarom van belang te zorgen voor goede dossiervorming.

##### A. De redenen voor verwijdering

1. In het belang van de leerling
  - De leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs en verblijf aldaar beperkt de leerling in zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheid.
  - De vertrouwensrelatie is door het gedrag van de leerling of door conflicten met de ouders/begeleiders zodanig verstoord dat basis voor samenwerking ontbreekt.
2. In het belang van de medeleerlingen
  - De leerling vraagt een onevenredige mate aan begeleiding en middelen. De inzet hiervan gaat ten koste van de overige leerlingen.

##### B. Uitvoering van het verwijderingsbeleid

1. In het belang van de leerling
  - leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs  
De beoordeling of overplaatsing van een leerling noodzakelijk is wordt genomen in overleg met de speciale school voor basisonderwijs/Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband.  
Indien een leerling voor het speciaal (basis)onderwijs in aanmerking komt, krijgen de ouders hiervoor een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg.  
Indien er plaats is op de school voor speciaal (basis)onderwijs wordt de leerling overgeplaatst; indien er geen plaats is op de school voor speciaal (basis)onderwijs,





mag de leerling niet verwijderd worden van de school voor basisonderwijs. De leerling blijft daar tot er wel plaats is op het speciaal (basis)onderwijs. Overigens moet de overplaatsing altijd met instemming van de ouders plaatsvinden. Indien er van de Permanente Commissie Leerlingenzorg geen beschikking voor het speciaal (basis)onderwijs is afgegeven kan een leerling verwijderd worden op voordracht van de directie aan het bevoegd gezag.

Indien het bevoegd gezag instemt met het voorstel, dan wordt het voornemen om de leerling te verwijderen schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

Als de ouders instemming met overgang naar een andere schoolsoort weigeren, kan het bevoegd gezag niet tot verwijdering overgaan. Afhankelijk van de dan ontstane situatie kan in overleg met leerplichtambtenaar en schoolarts gezocht worden naar een oplossing.

- de vertrouwensrelatie is dusdanig verstoord, dat er sprake is van onaanvaardbare excessen.

Met ouders en leerling (afhankelijk van leeftijd) zijn diverse gesprekken gevoerd met als doel de verstoorde relatie te herstellen. Als de directie concludeert dat herstel van de relatie niet realiseerbaar is wordt de verslaglegging hiervan voorgelegd aan het bevoegd gezag en wordt het bevoegd gezag verzocht bemiddelend op te treden.

Als de bemiddelingspoging van het bevoegd gezag niet slaagt, wordt de ouders schriftelijk meegedeeld dat het bevoegd gezag het voornemen heeft de leerling van school te verwijderen en wordt hen gevraagd de leerling aan te melden bij een andere school. Als de ouders medewerking weigeren dan stelt de directie in overleg met de leerplichtambtenaar pogingen in het werk de leerling elders geplaatst te krijgen. Mocht dit – aantoonbaar middels dossiervorming – na 8 weken niet gelukt zijn, dan brengt het bevoegd gezag het besluit om de leerling de toegang tot de school te ontzeggen ten uitvoer.

2. In het belang van de medeleerlingen en/of personeel

Voor een dergelijke situatie is geen standaardprocedure te geven en zal in nauw overleg tussen bevoegd gezag-directie-inspectie-leerplichtambtenaar naar een oplossing gezocht worden.

**C. Verwijdering van leerlingen**

Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen plaatsvinden:

1. Als leerling, zijn ouders of verzorgers in de gelegenheid gesteld zijn hierover te worden gehoord; onvoldoende vorderingen gelden niet als grond voor verwijdering in de loop van het schooljaar.
2. Als aantoonbaar gedurende minstens 8 weken zonder succes gezocht is naar een andere school of instelling; hangende deze termijn kan in overleg met de inspectie en/of leerplichtambtenaar een leerling geheel of gedeeltelijk worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Als er binnen 8 weken een vervolgschool gevonden is, is er sprake van overgangssituatie.
4. Overgang van een basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs is daarnaast alleen mogelijk als dit plaats vindt in overeenstemming met de ouders.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de beslissing van het bevoegd gezag.

**Bezwaarprocedure:**

- Het bevoegd gezag deelt een besluit tot verwijdering mede aan ouders/verzorger onder opgaaf van redenen, waarbij het hierboven vernoemde onder C2 wordt meegenomen.
- Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en zijn ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld (apart) te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebben adviezen of rapporten.



- Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Vastgesteld te Delft op 30 oktober 2012.

Namens College van Bestuur Laurentius Stichting

mw. drs. J. M. Reijman,  
voorzitter

Voor akkoord 14 juni / 18 september 2012

Namens Gemeenschappelijke  
Medezeggenschapsraad

S. van Ekeren, voorzitter  
S. Hoekstra, secretaris



**TOELICHTING WET EN REGELGEVING**

**WET OP HET PRIMAIR ONDERWIJS (zoals die geldt per januari 2012)**

**A. Artikel 39. Toelatingsleeftijd; duur onderwijs**

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

**B. Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen**

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voor zover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor een periode van een schooljaar aangegaan.
2. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders.
3. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waarvan de speciale school voor basisonderwijs deel uitmaakt, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een zodanige school noodzakelijk is. Indien de permanente commissie leerlingenzorg, bedoeld in de eerste volzin, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is, wordt de leerling toegelaten uiterlijk met ingang van het eerste van de volgende tijdstippen: de eerste dag na de voor de school geldende zomervakantie, de eerste dag na de voor de school geldende kerstvakantie dan wel 1 april.
4. De toelating tot een speciale school voor basisonderwijs wordt niet geweigerd op de grond dat de leerling niet is aangewezen op het onderwijs van een speciale school voor basisonderwijs, indien de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waaraan de



speciale school voor basisonderwijs deelneemt heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt voorts niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

5. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
6. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene Wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

#### **C. Artikel 40a Handelingsplan**

1. Het bevoegd gezag van een school waar een visueel gehandicapte leerling is ingeschreven of een leerling voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is, stelt in overeenstemming met de ouders voor elk schooljaar een handelingsplan op. Indien de inschrijving van de in de eerste volzin bedoelde leerling plaatsvindt op of na 1 augustus wordt het handelingsplan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk een maand na die inschrijving opgesteld.
2. In het handelingsplan dat betrekking heeft op het laatste schooljaar van de periode gedurende welke voor de leerling een leerlinggebonden budget beschikbaar is, wordt aangegeven dat de voortzetting van die voorzieningen die voor de leerling zijn getroffen op basis van het leerlinggebonden budget, afhankelijk is van een nieuwe beoordeling door een zodanige commissie van indicatiestelling.
3. Het handelingsplan wordt jaarlijks met de ouders geëvalueerd.

#### **D. Artikel 40b Te verstrekken gegevens bij toelating.**

1. Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overlegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overlegd door middel van een van overheidswege verstrekt document dan wel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de betreffende gegevens zijn opgenomen.
3. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan Onze minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerlingadministratienummer.
4. Onze minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het burgerservicenummer van de leerling, dan wel indien is gebleken dat hem niet van overheidswege een burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door Onze minister uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.





5. Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.
6. Indien aan de leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan Onze minister onder opgave van het burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling.

**E. Artikel 41 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs.**

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.
2. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

**F. Artikel 42 Onderwijskundig rapport**

Over iedere leerling die de school verlaat, stelt de directeur, na overleg met het onderwijzend personeel, ten behoeve van de ontvangende school of school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra dan wel als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport op. Afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerling verstrekt. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere voorschriften omtrent dit rapport worden gegeven.

**G. Artikel 58 Geen weigering toelating op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing.**

1. Indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling geen gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs, mag de toelating tot de school niet worden geweigerd op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing. Het voorgaande is niet van toepassing indien de school uitsluitend is bestemd voor interne leerlingen.
2. Leerlingen die ingevolge het eerste lid zijn toegelaten, kunnen niet worden verplicht godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te volgen.

**H. Artikel 63 Besluiten bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure**

1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 36, derde lid, een student de toegang weigert, deelt het deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de student, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.
2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk, met dien verstande dat de beslissing over de toelating van een leerling voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is uiterlijk drie maanden na ontvangst van het verzoek tot toelating wordt genomen.
3. Binnen 6 weken na de bekendmaking, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

**I. De Wet op het Primair Onderwijs noemt de mogelijkheid van schorsing niet.**



**WET OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS: INRICHTINGSBESLUIT WVO (zoals die geldt op januari 2012)**

**Artikel 13. Schorsing**

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

**LEERPLICHTWET 1969**

**Artikel 18 Kennisgeving van in- en afschrijvingen**

1. De hoofden geven aan burgemeester en wethouders binnen zeven dagen kennis van in- en afschrijving van leerlingen ten aanzien van wie deze wet van toepassing is. Een besluit tot verwijdering van een leerling wordt terstond gemeld.



**VERKLARING TOELATING LEERLINGEN / GASTPLAATSING**

School: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/Plaats: \_\_\_\_\_

Directeur: \_\_\_\_\_

Hierbij verklaren de ouders/verzorgers van:

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/Plaats: \_\_\_\_\_

Tel. nummer: \_\_\_\_\_

dat hun kind onder voorwaarden is ingeschreven.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers, gaan akkoord met:

- het opvragen van het onderwijskundige rapport (indien nog niet aanwezig) van de vorige school/*peuterspeelzaal/crèche*;
- het testen/toetsen van hun kind door de school ter bepaling van de groep;
- het testen /toetsen van hun kind indien de schoolresultaten daartoe aanleiding geven;
- verwijzing naar het speciaal onderwijs, indien toetsuitslagen en schoolresultaten daartoe aanleiding geven.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouders/verzorgers: \_\_\_\_\_



### Bijlage 3.

**(Deze bijlage dient in het kader van de invoering van passend onderwijs per 1-8-2013 te worden aangepast)**

#### **WET LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING.**

Op 1 augustus 2003 is de Wet Leerlinggebonden Financiering in werking getreden. Deze is bedoeld om ouders van kinderen met een handicap meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs. Ouders van een geïndiceerde leerling (via Commissie van Indicatiestelling) kunnen in beginsel kiezen voor een school voor basisonderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs, dan wel een school voor speciaal onderwijs. Kiezen ouders voor het regulier basisonderwijs dan krijgt hun kind een leerlinggebonden budget mee.

Als ouders zich melden voor plaatsing op een reguliere school moet de school op basis van haar eigen zorgbeleid hierop een antwoord geven.

Als de school de leerling in beginsel wil toelaten stelt ze een handelingsplan op. Hierbij kan de hulp ingeroepen worden van het regionaal expertisecentrum. Wanneer ouders en school hierover overeenstemming bereiken wordt de leerling toegelaten. De school meldt dit vervolgens aan het ministerie van onderwijs en ontvangt met ingang van de volgende maand het 'rugzakje'.

Ouders kunnen ervoor kiezen hun kind voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs aan te melden. Daarbij kunnen ze niet om de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) heen; ondanks de indicatie die zij reeds hebben zullen ze ook een positieve beschikking van de PCL moeten kunnen overleggen.

Omdat de mogelijkheden van een school ook sterk bepaald worden door haar pedagogische uitgangspunten en de fase van zorgverbreding waarin de school zich op dat moment bevindt is het van belang alle geledingen in de schoolgemeenschap hierbij te betrekken.

In het schoolplan en in de schoolgids moet informatie worden gegeven over het toelatingsbeleid van de school met betrekking tot leerlingen met een rugzakje. Mogelijkheden om kinderen met een rugzak op te nemen hangen samen met het zorgprofiel en zorgcapaciteit, de gebouwelijke situatie, directie en personeel.



#### Bijlage 4

##### **TOELATING EN OUDERBIJDRAGE.**

Niet alleen in de nationale wetgeving (artikel 40 WPO), maar ook in internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn., b.v. VN-verdrag over de rechten van het kind.

De WPO bepaalt dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur mag dus geen financiële drempel opwerpen voor toelating. Dit houdt ook in dat er geen sprake kan zijn van een verplicht betaald lidmaatschap van een school- of oudervereniging. Ook zaken als schoolreisjes, zwemles en verplichte gymnastiekleding moeten in beginsel kosteloos worden aangeboden. Uiteraard mag een school hiervoor een vrijwillige bijdrage vragen, maar als ouders dit bedrag niet kunnen of willen betalen, mag dit voor het schoolbestuur geen reden zijn een leerling te weigeren of van school te sturen.

Er worden een paar voorwaarden aan de vrijwillige ouderbijdrage gesteld:

- dat de ouders daarvoor een schriftelijke overeenkomst zijn aangegaan, nadat de leerling is toegelaten;
- dat in deze overeenkomst duidelijk wordt gemaakt dat de bijdrage vrijwillig is;
- dat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is opgenomen.
- dat de ouders wordt gewezen op de mogelijkheid de overeenkomst aan te gaan voor bepaalde onderdelen die gespecificeerd in de overeenkomst zijn opgenomen.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan, bestaat er een verplichting tot betaling en kan het bevoegd gezag bij niet-nakomen daarvan invorderingsmaatregelen treffen. De overeenkomst wordt telkens voor een periode van een jaar aangegaan.





## **GENTLEMANS AGREEMENT LAURENTIUSSTICHTING (EVENEENS IN GEBRUIK BIJ SCHOOLBESTUREN DELFT)**

### **Waarom een gentlemans agreement?**

Op schoolniveau is er de afspraak dat er bij tussentijdse aanname van leerlingen binnen het schooljaar, waarbij er mogelijk sprake is van onvrede bij ouders bij de huidige school, altijd contact opgenomen wordt met de directie van die school om te informeren naar de oorzaak van de aanmelding. Ouders wordt eerst aangeraden de eventuele moeilijkheid/conflictsituatie eerst op de school op te lossen.

Tevens wordt er altijd een onderwijskundige rapportage wordt opgevraagd alvorens tot definitieve inschrijving werd overgegaan. Met deze afspraak wordt voorkomen dat ouders shoppen naar een andere school op elk moment dat het hen zint. Overleg is noodzaak; in sommige gevallen waarbij een conflict dusdanig is geëscaleerd is, wordt eveneens de leerplichtambtenaar geïnformeerd dan wel ingeschakeld. Soms wordt er besloten tot een tijdelijke plaatsing, b.v. proefplaatsing, alvorens de leerling definitief op een nieuwe school geplaatst werd.

## **VOORSTEL TOT AFSPRAKEN INZAKE TOELATING LEERLINGEN GEDURENDE HET LOPENDE SCHOOLJAAR.**

Algemeen: als ouders zich gedurende het schooljaar melden bij een school voor een inschrijving wordt er met de ouders een intake-, dan wel informatief gesprek gehouden en gezien wat de reden van schoolverandering is. Deze redenen kunnen de volgende zijn. De procedure is dan als volgt:

### **1. Verhuizing.**

Bij tussentijdse aanmelding gedurende het lopende schooljaar wordt een onderwijskundige rapportage opgevraagd bij de vorige school. Indien deze rapportage geen reden tot niet of voorlopige inschrijving geeft, wordt betrokken leerling ingeschreven op de nieuwe school.

### **2. Keuze voor een ander onderwijsconcept.**

Soms is een ander onderwijsconcept (Montessori-, Jenaplan-, Daltononderwijs) of andere pedagogische benadering beter voor een leerling. Indien na het opvragen van de onderwijskundige rapportage dit uitgangspunt eveneens door de oude school wordt onderschreven en de rapportage geen verdere reden geeft tot niet of voorlopige inschrijving, wordt de betrokken leerling ingeschreven op de nieuwe school. Overwogen kan worden het schooljaar af te maken op de oude school en met ingang van het nieuwe schooljaar een nieuwe start te maken. In overleg met betrokken directies en ouders wordt hierover overeenstemming bereikt.

### **3. Ontevredenheid ouders/conflictsituatie.**

Als tijdens het intakegesprek duidelijk wordt dat de reden van schoolverandering gelegen is in een ontevredenheid van de ouders met de school en/of een conflictsituatie met de directie van de school, wordt als volgt gehandeld uiteraard met instemming van de ouders; de leerling wordt vooralsnog niet ingeschreven:

- Er wordt contact opgenomen met de directie (eventueel leerkracht of intern begeleider) van de school, waar de leerling is ingeschreven, teneinde duidelijkheid te krijgen over de ontevredenheid/conflictsituatie en een mogelijke oplossing daarvoor.
- Er wordt een onderwijskundige rapportage opgevraagd en nadere telefonisch inlichtingen daarover verkregen.
- De ouders wordt aangeraden eerst hun ontevredenheid uit te spreken of het conflict met de school op te lossen, eventueel via bemiddeling, en te bezien of er een mogelijkheid is op de school te blijven.

In een tweede gesprek met de ouders worden bovenstaande punten nogmaals besproken.

Bezien wordt of de ontevredenheid/conflictsituatie tot een oplossing is gebracht. Indien dit het geval is en het onderwijskundig rapport geen aanleiding geeft tot niet inschrijven, wordt in overleg met alle betrokkenen besloten of de schoolloopbaan van de leerling vervolgd wordt op de oude school, dan wel op de nieuwe school. Is dat laatste het geval dan wordt de overstapdatum in overleg afgesproken.

Ingeval de conflictsituatie niet tot een oplossing is gebracht, wordt bezien of de situatie dusdanig van aard is dat er nog verdere bemiddeling noodzakelijk is b.v. van de leerplichtambtenaar of de coördinator WSNS.



Als duidelijk is dat de oplossing uitsluitend gelegen is in de overplaatsing van de leerling naar de nieuwe school, wordt in overleg met alle betrokkenen besloten tot een proef- of gastplaatsing dan wel een definitieve plaatsing en de overstapdatum bepaald.

Bij de proef- of gastplaatsing wordt de periode van plaatsing afgesproken en een traject uitgezet van voortgangsgesprekken met de ouders teneinde aan het eind van de periode te kunnen beslissen of er tot definitieve plaatsing kan worden overgegaan. Bij een proef- of gastplaatsing blijft de leerling ingeschreven op de oude school. De directie van deze school blijft de eindverantwoordelijkheid houden voor de leerling tot de definitieve plaatsing op een andere school heeft plaatsgevonden.