

Notulen MR dinsdag 8 juni 2021

Aanwezig : Femke, Sonja, Marleen, Tim, Marja (voorzitter), Linda (later aangeschoven), Ton (notulist)
Afwezig : Sanne (afgemeld)

Welkom

Marja heet de aanwezigen welkom.

Inbreng rondvraag

Nog 2 agenda punten toegevoegd: jaarplan, convenant.

Notulen 13 april

Melk Campina, nu gestopt. Volgend schooljaar een nieuwe ronde.

OPR=GMR: punt blijft staan, Tim. Of nieuw MR-lid pakt dit op.

Experimenteerregeling is gedeeld met team.

Verder geen opmerkingen, notulen goed gekeurd.

Twice-exceptional

Door bestuur ook goedgekeurd. Kostenraming, risico's zijn in beeld gebracht. Bestuur/SWV zijn een overeenkomst aangegaan.

Start in augustus 2021. Momenteel nog geen dossiers. Verwachten dat we wel meteen met leerlingen kunnen starten. Het verhaal is natuurlijk: we hebben een klas maar nog geen kinderen. Of, we hebben kinderen maar nog geen klas.

Vakantierooster

Doorgesproken met personeelsgeleding van de MR. Aanpassing naar Sonja doorgestuurd. Huidig, aangepaste vakantierooster is akkoord.

Schoolondersteuningsprofiel

Akkoord. Is ons ondersteuningsaanbod, wat kunnen wij als school bieden.

Werkverdelingsplan

Raar jaar, corona. Niet alles is uit de verf gekomen. Wat is nu van belang: taakverdeling, groepsindeling, duurzaamheidsgelden.

Taakverdeling laten zoals schooljaar 2020-2021. Wellicht ook goed om eens een in kaart te brengen wat reële uren zijn voor de diverse taken.

Offerte uitgezet bij Den Haag beweegt. Kan de pauze-bezetting door Den Haag beweegt continueren.

Zo min mogelijk studie-momenten op de woensdagmiddag. Studiedagen ook gedeeltelijk gebruiken voor uitwisseling, eigen overleg, eigen invulling.

Groepsindeling: maximaal aantal 16 ln. Combinatie-klassen, vallen er geen gaten. 25 juni is alles klaar, op de studiedag naar team.

Opzet NPO-plan

Opzet gedeeld. Hoeft pas begin schooljaar klaar te zijn.

Geld: wat gaan we daar mee doen? Ontwikkeling cognitief, sociaal-emotioneel. Meta-cognitie oppakken. Is ook op de studiedag in mei besproken.

Bepaald bedrag per jaar per leerling. 2 jaar lang. Percentage naar bestuurskantoor voor een aantal belangrijke, school-ondersteunende, bovenschoolse zaken.

Mededelingen en personeel

Komende week: link van de politie via Socialschools om de verkeersveiligheid rondom school in kaart brengen.

OTO, te weinig reacties, dus niet geldig. Een klacht van ouders die is binnen gekomen, is niet waar te nemen in de reacties die wel zijn binnengekomen. Was wel een standaardvragenlijst, waar wellicht niet alles was te vermelden door ouders. Met ouders bekijken welke vragen, oudergeleding-MR, belangrijk zijn in een OTO.

Nog veel zieken, o.a. nasleep corona. Druk is dus hoog in school. Sfeer is gelukkig ontspannen, veiligheid is niet in het geding.

Een nieuwe leerkracht aangenomen. 1,5 fte staat nog uit, open.

RIVM-maatregelen, opheffing van de maatregelen, stand van zaken. Vraag wordt door Sonja bij het bestuur neergelegd.

Gebouw: wat kunnen we doen om het gebouw te verbeteren, zie ook aanpassing kleutervleugel/Jonge-Kind-vleugel. O.a. aanpassing aula's?

GMR-OPR-OR

Geen mededelingen.

Verkiezing nieuwe leden MR

Personeelsgeleding: mail naar team. Marja stopt.

Oudergeleding: Sanne stopt. Ouder uit de onderbouw vragen? Myra contacten.

Jaarplan

Alle ontwikkelpunten staan er in. Hoe, wat, waarom. Door corona zijn nog een aantal zaken blijven liggen. Maar er zijn zeer zeker stappen gezet. Aantal zaken kunnen worden afgevinkt. Is weer de start voor het jaarplan van komend schooljaar 2021-2022.

Aandachtspunt: analyse van data, kleine cyclus. Wat wel is verbeterd, er is duidelijk geworden wat wel en niet werkt in de corona-periode, met online lesgeven.

Convenant

Het is een idee. Een voorbeeld. Is dit wat voor ons? Schuiven we door naar vergadering begin schooljaar 2021-2022.

Rondvraag

Emailadres aanmaken voor oudergelding MR. Gerard vragen, door Sonja.

Bestanden via Teams. Gasten (ouders) kunnen deze bestanden die aan de Teams vergadering zijn toegevoegd niet lezen. Ton vraagt na bij Rynell of dit te realiseren is.

Plannen nieuwe datum en afsluiten

30 juni MR, Teams, 19.30-21.00 uur.

Marja sluit de vergadering om 20.45 uur.